



# МІНІСТЕРСТВО ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

від 07.06. 2021р.

Київ

№ 84

Про затвердження Положення  
про Громадську раду при Міністерстві  
цифрової трансформації України

Відповідно до статті 14 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», пунктів 8, 10, 14 Положення про Міністерство цифрової трансформації України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2019 року № 856, пункту 2 Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2019 року № 353),

### наказую:

1. Затвердити Положення про Громадську раду при Міністерстві цифрової трансформації України, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державного агентства з питань електронного урядування України від 07 березня 2018 року № 20 «Про затвердження Положення про Громадську раду при Державному агентстві з питань електронного урядування України».
3. Управлінню організаційного забезпечення роботи апарату Міністерства (Василюк Н.В.) оприлюднити цей наказ на офіційному веб-сайті Міністерства цифрової трансформації України протягом трьох робочих днів з дати його прийняття.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Віце-прем'єр-міністр України –  
Міністр

Михайло ФЕДОРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства цифрової  
трансформації України

*07 червня* 2021 р. № *84*

## ПОЛОЖЕННЯ

### про Громадську раду при Міністерстві цифрової трансформації України

#### I. Загальні положення

1. Громадська рада при Міністерстві цифрової трансформації України (далі – Громадська рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики у сферах цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій та технологій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації; у сфері впровадження електронного документообігу; у сфері розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян; у сферах відкритих даних, розвитку національних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу; у сфері надання електронних та адміністративних послуг; у сферах електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації; у сфері розвитку ІТ-індустрії.

2. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

3. Порядок організації роботи Громадської ради, підготовки та проведення її засідань, засідань постійних і тимчасових робочих органів та вирішення інших процедурних питань визначається Регламентом Громадської ради, який затверджується рішенням Громадської ради.

4. Положення про Громадську раду та зміни до нього розробляються Мінцифри разом із Громадською радою та затверджуються Мінцифри.

#### II. Мета та основні завдання

1. Метою створення та діяльності Громадської ради є налагодження взаємодії між Мінцифри та інститутами громадянського суспільства та іншими представниками громадськості (далі – ІГС) та сприяння участі громадськості у питаннях формування та реалізації державної політики у сферах, визначених законодавством, зокрема Положенням про Міністерство цифрової трансформації



України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2019 р. № 856.

2. Основними завданнями Громадської ради є:

сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;

проведення відповідно до законодавства громадського моніторингу за діяльністю Мінцифри;

сприяння врахуванню Мінцифри громадської думки під час формування та реалізації державної політики у сферах, визначених законодавством, зокрема Положенням про Міністерство цифрової трансформації України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2019 р. № 856;

сприяння залученню представників заінтересованих сторін до проведення консультацій з громадськістю та моніторингу результатів формування та реалізації державної політики;

здійснення підготовки експертних пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів з питань формування та реалізації державної політики.

### **III. Функції Громадської ради**

1. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує та подає Мінцифри пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо організації консультацій з громадськістю;

2) готує та подає Мінцифри обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, аналітичні матеріали щодо вирішення питань у сфері діяльності Мінцифри, підготовки проектів нормативно-правових актів у відповідній сфері, удосконалення роботи Мінцифри;

3) проводить громадський моніторинг за врахуванням Мінцифри пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення ним прозорості та відкритості своєї діяльності, а також дотриманням ним нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

4) інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному вебсайті Мінцифри та будь-яким іншим способом;

5) збирає, узагальнює та подає до Мінцифри інформацію про пропозиції громадськості щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

6) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

2. Пропозиції громадської ради розглядаються Мінцифри в установленому порядку. Розгляд пропозицій щодо проектів нормативно-правових актів відображається у звіті за результатами проведення консультацій з громадськістю.

3. Громадська рада має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

2) залучати до своєї роботи працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

3) отримувати в установленому порядку від Мінцифри, інших органів влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для забезпечення своєї діяльності;

4) отримувати від Мінцифри проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю, протягом трьох робочих днів після початку таких консультацій;

5) проводити відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності Мінцифри, громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів, проектів нормативно-правових актів, розроблених Мінцифри;

6) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші публічні заходи.

4. Громадська рада зобов'язана:

вживати заходів для забезпечення конституційного права громадян на участь в управлінні державними справами через співпрацю з Мінцифри у сфері, що належить до його компетенції;

здійснювати свою діяльність та будувати співпрацю на засадах активності, ефективності, результативності, відкритості, прозорості та публічності;

при здійсненні своєї діяльності додержуватися чинного законодавства України, норм суспільної моралі та етики.

#### **IV. Права і обов'язки членів Громадської ради**

1. Члени Громадської ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

2. Член Громадської ради має право:

1) брати участь у засіданнях Громадської ради, в тому числі дистанційно, за допомогою засобів електронного зв'язку;

2) вносити пропозиції та брати участь в обговоренні питань, що плануються для розгляду на засіданні Громадської ради та її постійних та тимчасових робочих органів;

3) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;

4) брати участь у голосуванні на засіданнях Громадської ради та її постійних та тимчасових робочих органів, членом яких він є;

5) бути присутнім на засіданні інших постійних та тимчасових робочих органів Громадської ради, висловлювати свою думку, з правом дорадчого голосу;

6) обирати та бути обраним до будь-якого постійного та тимчасового робочого органу, що утворюється Громадською радою, та припиняти членство в ньому;

7) інформувати Громадську раду про свою діяльність, як члена Громадської ради;

8) пропонувати питання до порядку денного засідання Громадської ради;

9) ініціювати залучення фахівців відповідних галузей у якості експертів з питань, що розглядаються на засіданнях Громадської ради та її постійних та тимчасових робочих органів;

10) отримувати інформацію для забезпечення діяльності Громадської ради;

11) отримувати доступ в установленому порядку до приміщень, у яких розміщено Мінцифри.

3. Член Громадської ради зобов'язаний:

1) ініціювати, розробляти та впроваджувати силами ІГС, що його делегував, проекти та заходи, спрямовані на забезпечення діяльності Громадської ради;

2) брати участь у засіданнях Громадської ради та її постійних та тимчасових робочих органів;

3) брати активну участь у роботі та бути постійним членом щонайменше одного з комітетів Громадської ради;

4) узгоджувати з керівними органами Громадської ради свої дії, що вчиняються від імені Громадської ради, та отримувати від них та/або засіданням Громадської ради повноваження на виконання зазначених дій;

5) сприяти формуванню позитивного іміджу Громадської ради, активно пропагувати та інформувати громадськість про її діяльність, можливості, досягнення тощо;

6) повідомляти Громадську раду у будь-який зручний спосіб про отриману інформацію, що належить до компетенції Громадської ради, у тому числі щодо можливих порушень законодавства чи подій, що можуть мати великий суспільний резонанс;

7) дотримуватися вимог чинного законодавства, ділового етикету, норм етики та моралі під час роботи в Громадській раді;

8) утримуватися від дій, які можуть заподіяти шкоду Громадській раді, її діловій репутації.

5. Член Громадської ради має право виступати від імені Громадської ради за умови отримання на це відповідних повноважень від Громадської ради.

6. Права, передбачені підпунктом 4 пункту 2 цього розділу, не поширюються на Голову Громадської ради.

#### **V. Формування Громадської ради**

1. До складу Громадської ради можуть бути обрані представники ІГС, а саме: громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, недержавних засобів масової інформації, які зареєстровані в установленому порядку, та які не менше шести місяців до дати оприлюднення повідомлення про формування складу Громадської ради провадять свою діяльність, реалізують свої проекти у сфері, пов'язаній з діяльністю Мінцифри, що підтверджується інформацією про результати діяльності ІГС, та в статуті (положенні) яких визначені відповідні цілі та завдання діяльності.

Під провадженням ІГС діяльності у сфері, що пов'язана з діяльністю Мінцифри, розуміється проведення ним заходів, досліджень, надання послуг, реалізація проектів тощо з питань, пов'язаних з визначеною законодавством сферою діяльності Мінцифри.

До складу Громадської ради можуть бути обрані представники ІГС, які є фахівцями у відповідній сфері, що підтверджується наявністю відповідної освіти, наукового ступеня, публікацій, досліджень, а також інформацією про участь у реалізації проектів не менш як за 12 місяців до дати оприлюднення Мінцифри повідомлення про формування складу Громадської ради.

ІГС незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради. Пов'язані ІГС (два і більше ІГС мають одного і того ж керівника чи спільних членів керівних органів тощо) не можуть делегувати своїх представників до складу Громадської ради.

До складу Громадської ради не можуть бути обрані представники ІГС, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та місцевого самоврядування.

2. Склад громадської ради може формуватися шляхом рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового електронного голосування. Рішення про спосіб формування складу громадської ради приймається Мінцифри.

Кількісний склад Громадської ради визначається ініціативною групою та не може становити більше як 35 осіб.

Якщо кількість кандидатів до складу Громадської ради дорівнює або менше її кількісного складу, визначеного ініціативною групою, рейтингове голосування на установчих зборах або рейтингове електронне голосування не проводиться. У такому разі всі кандидати, документи яких відповідають установленим вимогам, вважаються обраними до складу Громадської ради.

Строк повноважень складу Громадської ради – два роки з дня затвердження Мінцифри її складу.

3. До складу Громадської ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного ІГС. Членство в Громадській раді є індивідуальним.

4. Для формування складу Громадської ради Мінцифри не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування утворює ініціативну групу з його підготовки за участю ІГС (далі – ініціативна група).

5. Якщо повноваження утвореної при Мінцифри Громадської ради не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється Мінцифри не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

6. До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Громадської ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники ІГС, які не представлені у складі Громадської ради, представники Мінцифри.

Персональний склад ініціативної групи визначається Мінцифри з урахуванням пропозицій Громадської ради, представників ІГС.

Кількісний склад ініціативної групи не може становити більше ніж вісім осіб і формується на паритетних засадах з представників Мінцифри та представників ІГС.

7. Персональний склад ініціативної групи Мінцифри оприлюднює на своєму офіційному вебсайті протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Ініціативна група розпочинає свою роботу не пізніше ніж через три робочих дні з дня затвердження Мінцифри її персонального складу.

Формою роботи ініціативної групи є засідання. Засідання ініціативної групи є правоможним за умови присутності на ньому більше ніж половини членів ініціативної групи.

Голова та секретар ініціативної групи обираються на першому засіданні з числа її членів відкритим голосуванням.

Засідання ініціативної групи веде голова, а у разі його відсутності - секретар ініціативної групи.

Рішення ініціативної групи приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів ініціативної групи. У разі рівного розподілу голосів під час голосування вирішальним для прийняття рішення є голос голови ініціативної групи.

Засідання ініціативної групи проводяться відкрито.

Повноваження ініціативної групи припиняються з дня затвердження Мінцифри складу Громадської ради.

8. Мінцифри не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному вебсайті та в інший прийнятний спосіб повідомлення про спосіб формування складу громадської ради та її кількісний склад, у якому зазначаються:

дата, час, місце, порядок проведення установчих зборів або орієнтовні строки проведення рейтингового електронного голосування;

вимоги до ІГС та кандидатів, яких вони делегують до складу Громадської ради;

перелік документів, які необхідно подати кандидатам разом із заявою для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні;

строк подання документів;

відомості про склад ініціативної групи;

прізвище, ім'я, електронна адреса, номер телефону відповідальної особи.

9. Для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу ІГС.

До заяви додаються:

1) рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами ІГС, про делегування для участі в установчих зборах або рейтинговому



електронному голосуванні представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради;

2) заява делегованого представника ІГС з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», підписана ним особисто;

3) біографічна довідка делегованого представника ІГС із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в ІГС, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності));

4) відомості про результати діяльності ІГС (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання відповідному органу виконавчої влади письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості, річний фінансовий звіт (за наявності) тощо) протягом шести місяців до дати оприлюднення Мінцифри повідомлення про формування складу Громадської ради;

5) відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти ІГС, номер контактного телефону;

6) мотиваційний лист делегованого представника ІГС, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу Громадської ради та бачення щодо роботи у такій раді;

7) фото делегованого представника ІГС, а також посилання на офіційний вебсайт ІГС, сторінки у соціальних мережах (за наявності).

10. Приймання заяв для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні припиняється за 30 календарних днів до його проведення. Заяви ІГС та делегованого ним представника подаються у паперовому або електронному вигляді. Інші документи надсилаються в електронному вигляді на електронну адресу, яка визначається ініціативною групою.

Якщо останній день приймання заяв припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

Відповідальність за достовірність поданих документів (відомостей) несуть ІГС, який делегує свого представника для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванню, а також делегований представник ІГС.

11. У разі виявлення невідповідності документів, поданих ІГС, встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування в електронній формі інформує про це ІГС з пропозицією щодо їх усунення протягом п'яти календарних днів.

Інформація про ІГС перевіряється ініціативною групою:

в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

в інших відкритих джерелах.

12. За результатами перевірки документів, поданих ІГС, на відповідність встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає не більше ніж за сім календарних днів до проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування список кандидатів до складу Громадської ради, які братимуть участь в голосуванні, та список представників ІГС, яким відмовлено в участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні, із зазначенням підстави для відмови.

Рішення ініціативної групи може бути оскаржене до Мінцифри, а також у судовому порядку.

Заяви та документи, що до них додаються, зберігаються в Мінцифри протягом двох років з дати затвердження складу Громадської ради.

13. Підставами для відмови представнику ІГС в участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні є:

- 1) невідповідність документів, поданих ІГС, вимогам цього Положення;
- 2) неусунення ІГС невідповідності поданих документів вимогам цього Положення, у строк, визначений пунктом 11 цього розділу;
- 3) невідповідність ІГС або делегованого ним представника вимогам, встановленим пунктом 1 цього розділу;
- 4) недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні;
- 5) відмова ІГС від участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа;

б) перебування ІГС, який делегував свого представника для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні, у процесі припинення.

14. Список кандидатів до складу Громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні, та список представників ІГС, яким відмовлено в участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності ІГС за останній рік, біографічні довідки, фото та мотиваційні листи кандидатів до складу Громадської ради, відомості за останні шість місяців до дати оприлюднення Мінцифри повідомлення про формування складу Громадської ради щодо результатів діяльності ІГС, представники яких є кандидатами до складу Громадської ради, а також посилання на офіційні веб-сайти ІГС та інші джерела (у разі наявності), а також уточнена інформація про порядок проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування, погоджена з Мінцифри, оприлюднюються не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування на офіційному вебсайті Мінцифри та в інший прийнятний спосіб.

15. Формування Громадської ради здійснюється на установчих зборах шляхом рейтингового голосування або через проведення рейтингового електронного голосування. Результати рейтингового голосування на установчих зборах (протокол) або результати рейтингового електронного голосування (інформація про кількість голосів, поданих за кожного кандидата) оприлюднюються Мінцифри на своєму офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів з дати його завершення.

16. Формування Громадської ради на установчих зборах здійснюється шляхом рейтингового голосування за внесених ІГС кандидатів до складу Громадської ради, які особисто присутні на установчих зборах.

Учасниками установчих зборів є кандидати до складу Громадської ради, які допускаються до зборів після пред'явлення ними документа, що посвідчує особу.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, відкритим голосуванням з числа кандидатів до складу Громадської ради обираються члени лічильної комісії, голова зборів, секретар, заслуховується інформація уповноваженого представника ініціативної групи щодо підготовки установчих зборів, а також обирається склад Громадської ради.

Рейтингове голосування здійснюється шляхом письмового заповнення учасником установчих зборів бюлетенів для голосування, виготовлення яких забезпечується Мінцифри.

У бюлетені зазначаються в алфавітному порядку прізвища, імена, по батькові всіх кандидатів до складу Громадської ради, допущених до участі в установчих зборах, а також найменування ІГС, який вони представляють. Бюлетень заповнюється шляхом обов'язкового проставлення учасником установчих зборів позначок біля прізвищ, імен, по батькові обраних кандидатів до складу Громадської ради у кількості, що відповідає визначеному кількісному складу Громадської ради. Бюлетень, заповнений з порушенням зазначених вимог, вважається недійсним.

Участь у голосуванні за довіреністю не допускається.

Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією відкрито у присутності учасників установчих зборів.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з дати їх проведення, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Мінцифри.

17. Рейтингове електронне голосування відбувається у визначений Мінцифри строк з використанням інформаційно-комунікативних технологій, у тому числі через офіційний веб-сайт Мінцифри, у порядку, визначеному Мінцифри.

Під час проведення рейтингового електронного голосування повинні бути забезпечені:

відкритий код системи голосування;

безоплатність доступу та використання обраної Мінцифри інформаційно-комунікативної технології для голосування;

електронна реєстрація осіб для участі в голосуванні;

неможливість автоматичного введення інформації, в тому числі щодо голосування, без участі особи;

фіксація дати і часу голосування, можливість ознайомлення з ходом голосування та зарахуванням голосів (без розголошення персональних даних осіб, які проголосували);

відкритий протокол у форматі, що дає змогу автоматизовано його обробляти електронними засобами (машинозчитування) з метою повторного використання (електронний документ, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування) для надання можливості перевірки та альтернативного підрахунку голосів.

Рейтингове електронне голосування щодо формування складу Громадської ради здійснюється громадянами незалежно від місця проживання.

Кожен громадянин, який бере участь в рейтинговому електронному голосуванні, може проголосувати лише один раз та за ту кількість кандидатів до складу Громадської ради, що визначена ініціативною групою як кількісний склад Громадської ради.

Рейтингове електронне голосування за кандидатів до складу Громадської ради здійснюється протягом строку, визначеного Мінцифри, але не менше трьох діб без перерви.

Підрахунок голосів під час рейтингового електронного голосування та формування рейтингу представників ІГС здійснюється в автоматичному режимі.

Обраними до складу Громадської ради за результатами рейтингового електронного голосування вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів.

18. Якщо за підсумками рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового електронного голосування кількість кандидатів до складу Громадської ради перевищує визначений ініціативною групою кількісний склад Громадської ради, серед кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість голосів, у той самий спосіб проводиться повторне рейтингове голосування.

19. Мінцифри на підставі результатів рейтингового голосування на установчих зборах (протоколу) або результатів рейтингового електронного голосування затверджує склад Громадської ради у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дати проведення установчих зборів, рейтингового електронного голосування (за умови відсутності спорів щодо формування складу Громадської ради), і оприлюднює його на своєму офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів з дати затвердження.

20. З метою забезпечення якісного виконання завдань громадської ради, використання можливостей інститутів громадянського суспільства і фахівців, попереднього опрацювання та підготовки окремих питань, що готуються на розгляд громадської ради, а також для здійснення громадської експертизи проектів нормативно-правових актів і чинних нормативно-правових актів у складі громадської ради можуть утворюватися робочі органи громадської ради (комітети, комісії, групи тощо).

Перелік та назви робочих органів затверджуються рішенням громадської ради.

Залучені до складу робочих органів особи як експерти та консультанти, які не є членами громадської ради, користуються на засіданнях громадської ради та її робочих органів правом дорадчого голосу.



## VI. Припинення членства у Громадській раді

1. Членство у Громадській раді припиняється на підставі рішення Громадської ради у разі:

1) систематичної відсутності (більш ніж два рази підряд) члена Громадської ради на її засіданнях без поважних причин;

2) неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я.

Пропозицію щодо припинення членства у Громадській раді вносить Голова Громадської ради.

2. Членство в Громадській раді припиняється без прийняття рішення Громадської ради у разі:

1) подання членом Громадської ради відповідної заяви - з дня надходження відповідної заяви;

2) надходження повідомлення від ІГС за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді – з дня надходження відповідного повідомлення;

3) обрання члена Громадської ради народним депутатом України або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування – з дня набуття ним повноважень на виборній посаді або з дня призначення на відповідну посаду;

4) державної реєстрації рішення про припинення ІГС, представника якого обрано до складу Громадської ради, – з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису;

5) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Громадської ради, а також у разі визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним – з дня набрання законної сили рішенням суду;

6) смерті члена Громадської ради – з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть.

За підстав, визначених підпунктами 3 – 6 цього пункту, членство в Громадській раді припиняється у разі отримання Мінцифри відповідної інформації.

3. У разі припинення будь-якою особою членства у Громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового електронного голосування. Рішення про це приймається на найближчому засіданні Громадської ради.

У разі коли наступними за рейтингом є двоє або більше кандидатів з однаковою кількістю балів, введення до складу Громадської ради здійснюється шляхом голосування членів Громадської ради за кожного із кандидатів. У такому разі до складу Громадської ради вважається обраним той кандидат, який набрав більшу кількість голосів порівняно з іншим кандидатом.

4. Зміни у складі Громадської ради затверджуються Мінцифри у строк, що не перевищує семи робочих днів з дня отримання протоколу засідання Громадської ради, а також у разі настання обставин, визначених пунктом 2 цього розділу. Мінцифри оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному вебсайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з дати їх затвердження.

## **VII. Керівні та робочі органи Громадської ради**

1. Громадську раду очолює Голова, який обирається з числа членів Громадської ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

2. Голова Громадської ради має заступника, який обирається з числа членів Громадської ради шляхом рейтингового голосування.

3. Повноваження Голови Громадської ради припиняються за рішенням Громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, про припинення його членства у Громадській раді або у разі висловлення йому недовіри Громадською радою, а також у випадках, передбачених цим Положенням.

4. У разі припинення повноважень Голови Громадської ради до обрання нового Голови його обов'язки виконує визначений рішенням Громадської ради заступник Голови Громадської ради.

5. У разі дострокового припинення повноважень Голови Громадської ради наступний Голова Громадської ради обирається на черговому засіданні Громадської ради відповідно до цього Положення.

6. Голова Громадської ради:

- 1) організовує діяльність Громадської ради;
- 2) скликає та організовує підготовку і проведення засідань Громадської ради;
- 3) головує на засіданнях Громадської ради;
- 4) підписує протоколи засідань Громадської ради;
- 5) вносить пропозиції щодо створення робочих органів Громадської ради;
- 6) підписує документи від імені Громадської ради;

7) представляє Громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації тощо;

8) може брати участь у засіданнях колегії Мінцифри з правом дорадчого голосу.

7. У разі відсутності Голови Громадської ради або неможливості виконувати ним свої обов'язки з поважних причин його повноваження виконує його заступник.

8. Функції секретаря Громадської ради може виконувати працівник Мінцифри, який не є членом Громадської ради.

9. З метою налагодження ефективної роботи Громадської ради та відпрацювання питань відповідно до покладених на неї завдань, за відповідними напрямами діяльності рішенням Громадської ради можуть утворюватися робочі органи Громадської ради.

### **VIII. Організаційні засади діяльності Громадської ради**

1. Громадська рада провадить свою діяльність відповідно до річного плану. Річний план Громадської ради затверджується протягом трьох місяців з дати затвердження складу Громадської ради.

2. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативи Голови Громадської ради, Міністра цифрової трансформації України або однієї третини загального складу членів Громадської ради.

3. Повідомлення про скликання засідань Громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку шляхом телефонного зв'язку, месенджерів, спільно обраних членами Громадської ради, електронною поштою тощо, а також оприлюднюються на офіційному вебсайті Мінцифри.

4. Засідання Громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні (у тому числі дистанційно) не менш як половина її членів від загального складу.

5. Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

6. У засіданнях Громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу Міністр цифрової трансформації України, його заступники, державний секретар Мінцифри або інший уповноважений представник Мінцифри.

7. За запрошенням Голови Громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

8. Громадська рада може схвалювати пропозиції та рекомендації з окремих питань шляхом опитування її членів у письмовому або електронному вигляді.

9. Інформація про дистанційну форму участі в засіданні фіксується у протоколі засідання Громадської ради.

10. Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні (у тому числі дистанційно). У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

11. На засіданні Громадської ради, яке проводиться за участю представників Мінцифри в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

12. У разі, якщо склад Громадської ради сформований пізніше ніж в I кварталі, Громадська рада якнайшвидше готує план роботи на поточний рік та схвалює його протягом трьох місяців з дати затвердження складу Громадської ради.

13. Рішення Громадської ради оформляються протоколом.

14. Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Мінцифри.

15. Рішення Мінцифри, прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Громадської ради, громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному вебсайті Мінцифри та в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте Мінцифри рішення має містити відомості про врахування пропозицій Громадської ради або причини їх відхилення.

### **ІХ. Дострокове припинення діяльності Громадської ради**

1. Дострокове припинення діяльності Громадської ради здійснюється у разі:
  - 1) коли засідання Громадської ради не проводилися протягом шести місяців;
  - 2) відсутності затвердженого річного плану роботи Громадської ради;
  - 3) відсутності звіту Громадської ради щодо виконання річного плану роботи;
  - 4) прийняття відповідного рішення на її засіданні;
  - 5) реорганізації або ліквідації Мінцифри.

2. Рішення про припинення діяльності Громадської ради оформляється наказом Мінцифри.

3. У разі припинення діяльності Громадської ради з підстав, передбачених підпунктами 1 – 4 пункту 1 цього розділу, Мінцифри утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог цього Положення ініціативну групу з підготовки до проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування з метою формування нового складу Громадської ради.

## **Х. Матеріально-технічне забезпечення та інформаційне забезпечення діяльності Громадської ради**

1. Забезпечення секретаріату Громадської ради у разі можливості приміщенням для роботи та проведення її засідань, засобами зв'язку, здійснюється Мінцифри.

Відповідальність за збереження наданих в тимчасове користування секретаріату Громадської ради приміщень, майна тощо несе Голова громадської ради.

2. Громадська рада інформує про свою діяльність шляхом розміщення в обов'язковому порядку в спеціально створеній рубриці «Громадська рада» на офіційному веб-сайті Мінцифри та оприлюднення в інший прийнятний спосіб матеріалів про установчі документи, напрями діяльності, керівний склад, робочі органи, прийняті рішення, протоколи засідань, річні плани та звіти про їх виконання тощо.

3. Громадська рада має бланк зі своїм найменуванням.

---